

	<h2>Les outils du Manager</h2> <p>Organisation possible :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ en présentiel▪ à distance▪ ou mix des deux <p>Éligible au plan de formation</p>
---	---

S'équiper pour « prendre en main » sa mission de manager...

La prise de poste est un moment sensible qui peut engendrer des tensions au sein de l'équipe et du stress chez le manager en devenir... Pourtant, c'est impossible de maîtriser toutes les techniques managériales et de les mettre en œuvre dès la prise de fonction. D'autant que cette période nécessite d'intégrer des connaissances techniques et opérationnelles nécessaires à la gestion de l'équipe... Cette formation, orientée sur la communication interpersonnelle, vous aidera à connaître vos atouts, vos limites et savoir demander de l'aide sur les thématiques les + pertinentes et utiles pour votre équipe et pour vous.

Vous pourrez également profiter d'un « esprit de promo » qui permettra de pratiquer l'entraide après la formation.

Pré requis

- Être nommé sur un poste managérial
- Avoir une expérience de moins de 1 an

Public concerné

- Manager en prise de fonction

Durée

- Session de 14 heures

Modalités pratiques

2 modalités possibles d'organisation de cette formation

- En présentiel :
 - 1 session de 2 jours consécutifs
 - Effectif par session
 - Minimum : 6 participants
 - Maximum : 12 participants
- À distance :
 - 1 session de 4 demi-journées consécutives animées sur une plateforme de formation à distance
 - Effectif par session
 - Minimum : 4 participants
 - Maximum : 8 participants

Délai d'accès :

Pour les sessions organisées en intra-entreprise se rapprocher du service formation

Pour les sessions organisées en inter-entreprises voire les dates sur : moncompteformation.gouv.fr

Objectifs de la formation

A l'issue de la formation les participants seront capables de :

- identifier ses points forts sur la communication managériale
- savoir identifier ses axes de progression à court et moyen terme et savoir demander de l'aide
- mettre en œuvre une communication positive avec leur équipe
- maîtriser quelques outils d'animation pour se lancer avec son équipe

Méthodes pédagogiques mobilisées

- Les participants bénéficieront d'une pédagogie active.
- Ils remplissent un questionnaire en amont de la formation sur leurs attentes sur les urgences à gérer et pour évaluer leurs connaissances sur les techniques managériales
- Exercices individuels et en groupe avec support papier et/ou vidéo
- Exposés du formateur
- Story board et sketch
- Interactions entre pairs pendant la formation

Les Contenus de la formation seront construits à partir des éléments ci-dessous suivant les objectifs convenus

- **Créer un groupe avec les principes d'inclusion applicables à leur propre équipe**
 - Objectif : Connaître les principes d'inclusion et les pratiques associées
 - Inclusion sur les règles de vie (exigé / interdit + souhaité / toléré)
 - Un « bon manager » c'est quoi ? (Story board et sketch)
 - Livrables : cadrans des règles de vie + les Story board
- **La communication managériale**
 - Objectifs : connaître les repères, le cadre de la communication managériale pour trouver la bonne posture dès le départ
 - Exercice créatif : Facile / pas facile de la communication managériale
 - Les principes d'écoute et de questionnements en ateliers \$
 - Livrable : plan d'action individuel sous forme « stop and go »
- **Les émotions dans le management : un levier de communication positive**
 - Objectif : savoir reconnaître les émotions, les accepter et aider
 - Les 4 émotions principales (joie, tristesse, colère, peur) en ateliers
 - Les leviers pour soi et pour les autres
 - Livrable : plan d'actions individuel sous forme de boussole des émotions
- **Un exemple de collaboration : un atelier d'entraide basé sur le codéveloppement**
 - Objectif : vivre un moment structuré d'entraide (j'aide et je suis aidé) et de questionnement
 - Les 7 étapes de mise en œuvre d'un atelier codév :
 - Le choix du sujet
 - L'exposé du sujet un projet, une problématique, ou une préoccupation par un client
 - La clarification : questions d'informations ou de compréhensions posées par les consultants
 - Le contrat : résultat espéré et type de consultation souhaitée
 - La consultation proprement dite : questions réflexives, réactions, suggestions pratiques des consultants
 - La synthèse et le plan d'action du client

- débriefing et les apprentissages par tous les participants
- **Plan d'actions final**
 - Partage sur les prises de conscience, des pratiques à faire évoluer et celles à garder sous forme d'un plan d'actions « pont de corde »

Modalités d'évaluation des acquis de la formation

- Le dernier jour de la formation les participants sont invités à remplir un formulaire d'évaluation en ligne des connaissances et compétences acquises au cours de la formation
- La formation donne lieu à une attestation de fin de formation remise à l'issue précisant le nombre d'heures de formation suivies en présentiel ou à distance

Formateurs

Nos formateurs ont tous un parcours professionnel comme manager et formateur en management et communication interpersonnelle.

Le CV du formateur qui anime votre session est joint à ce descriptif. Il décrit son parcours, ses diplômes, ses certifications et son expérience en tant que formateur

Modalités d'accès pour une formation en présentiel

Lieu des sessions inter-entreprises : CO'MINT - 160 Cours du Médoc à Bordeaux

- À 20 minutes en tramway de la Gare Saint Jean :
 - Ligne B, arrêt « Cours du Médoc » (puis 10 minutes à pied)
 - Ligne C, arrêt « Émile Counord » (puis 5 minutes à pied)
 - Calculer votre temps de trajet sur le site TBM
- À 25 minutes en voiture depuis l'aéroport de Mérignac :
 - Sortie rocade : 4, ou 4a ou 4c
 - Le stationnement est gratuit sur tout le Cours du Médoc et dans les rues adjacentes

Lieu des sessions intra-entreprises : informations communiquées dans la convocation envoyée par le service formation

Modalités d'accès pour une formation à distance

Une semaine avant le début de la formation un mail est envoyé à chaque participant, précisant les modalités d'accès à la plateforme de formation à distance avec les identifiants et éventuels mots de passe nécessaires.

Chaque participant est invité à installer préalablement l'application sur son ordinateur et à vérifier son bon fonctionnement.

Accès pour les personnes en situation de handicap

Sessions inter-entreprises : notre établissement se situe en RDC et est habilité à recevoir du public à mobilité réduite.

Pour toute autre situation de handicap veuillez nous contacter pour appréhender l'organisation pratique de votre venue chez nous – Tél. Luc PASCAL - 06 87 21 26 14.

Sessions intra-entreprises : les conditions d'accès sont gérées par le service formation

Nous contacter

CO'MINT – 160 Cours du médoc - 33300 Bordeaux

CO'MINT – 160 cours du médoc – BORDEAUX – N° Siret : 850 988 601 00017

N° de déclaration activité formation : 75331184133

co-mint.com

- Delphine MONNIER delphine@co-mint.com – 06 03 26 25 66
- Luc PASCAL luc@co-mint.com – 06 87 21 26 14
- Christine – PAREYT christine@co-mint.com – 07 60 59 57 72

Tarif

800 € HT par participant en présentiel (2jours) ou à distance (4 demi-journées)

Le prix comprend :

- L'animation en présentiel ou à distance
- Les supports de formation stagiaires au format électronique